



TRANSPARENCIA FINANCIERA

PRESUPUESTO ANUAL - AÑO 2026

INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRANSPARENCIA

ARICA, 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. COSTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

| GASTOS | DESCRIPCIÓN | MONTO ANUAL (CLP) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| COSTOS DE OPERATIVOS | Sueldos de profesionales clave, gastos administrativos, comunicación, logística y apoyo técnico. | \$ 34.200.000 |
| COSTOS DE INFRAESTRUCTURA | Gastos asociados al funcionamiento técnico y operativo de la iniciativa, como plataformas digitales, soporte tecnológico, arriendo de espacios y conectividad. | \$ 309.510 |
| COSTOS DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL | Gastos relacionados con la adquisición y mantenimiento de plataformas digitales, servidores, sistemas de almacenamiento en la nube, aplicaciones y herramientas necesarias para la operación remota y la gestión de información segura. | \$ 176.357 |
| PROMOCIÓN DIGITAL | Inversión en difusión de los servicios a través de redes sociales, diseño gráfico, campañas publicitarias y gestión de contenido para llegar efectivamente a las familias beneficiarias. | \$ 425.040 |
| ESTIMADO ANUAL | | \$ 35.110.906 |

| INVERSIONES | DESCRIPCIÓN | MONTO ANUAL (CLP) |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| COSTOS LEGALES | Incluyen honorarios de asesoría jurídica, redacción de documentos legales, representación y trámites notariales o administrativos necesarios para el funcionamiento institucional. | \$ 470.682 |
| COSTOS DE TECNOLOGÍA / EQUIPAMIENTO | Adquisición y mantenimiento de computadoras, impresoras, software, sistemas de conectividad y otros recursos tecnológicos esenciales para la gestión y atención remota. | \$ 432.903 |
| COSTOS DE SUMINISTROS | Gastos en papelería, artículos de oficina, insumos de limpieza, material didáctico y otros elementos necesarios para la operación diaria. | \$ 7.135.224 |
| COSTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN | Inversión en diseño gráfico, gestión de redes sociales, campañas publicitarias, material informativo y canales de contacto con la comunidad. | \$ 11.109.168 |
| COSTOS DE CONTINGENCIA | Fondo reservado para cubrir imprevistos financieros, emergencias operativas o ajustes no planificados durante la ejecución del proyecto. | \$ 2.297.757 |
| ESTIMADO ANUAL | | \$ 21.445.734 |

2. COSTOS PROGRAMÁTICOS (ÁREAS DE INTERVENCIÓN)

| COSTOS PROGRAMÁTICOS | ACTIVIDADES PRINCIPALES | MONTO ESTIMADO |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| OFICINA DE PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS | Liderada por el Coordinador(a) de Proyectos Comunitarios, se encarga de diseñar y ejecutar proyectos sociales en comunidades urbanas y rurales, promoviendo que cada iniciativa logre un impacto real y rendición de cuentas transparente. | \$ - |
| OFICINA DE INCLUSIÓN Y APOYO A PERSONAS CON CEA | Dirigida por el Especialista en Inclusión CEA, brinda apoyo técnico y acompañamiento a personas con autismo y sus familias, garantizando que los programas respondan a necesidades individuales y cumplan estándares de inclusión. | \$ - |
| OFICINA DE CULTURA, DEPORTE Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS | A cargo del Gestor(a) Cultural y Deportivo, se dedica a desarrollar actividades culturales, deportivas y artísticas inclusivas, fomentando la participación social y la integración de las personas con CEA. | \$ - |
| OFICINA DE OBSERVATORIO E INCIDENCIA SOCIAL | Liderada por el Analista Social y de Políticas Públicas, se centra en elaborar estudios e informes sobre inclusión y CEA, ofreciendo información confiable para promover transparencia e incidencia en políticas públicas. | \$ - |
| OFICINA DE VOLUNTARIADO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA | Coordinada por el Coordinador(a) de Voluntariado, organiza y acompaña a los voluntarios, asegurando que el voluntariado esté motivado, formado y comprometido con la misión de la Fundación. | \$ - |
| OFICINA DE PROTECCIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL (NNA Y ADULTO MAYOR CON CEA) | Dirigida por un Profesional del Área Social, se encarga de crear y coordinar programas de protección y educación inclusiva, con un enfoque intergeneracional que protege y promueve el bienestar de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores. | \$ - |
| OFICINA DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA EN PROYECTOS SOCIALES | Bajo la dirección del Asesor(a) en Gestión de Proyectos Sociales, presta apoyo técnico en diseño, gestión y evaluación de proyectos, fortaleciendo a organizaciones sociales y facilitando el acceso a financiamiento. | \$ - |
| OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTIÓN DIGITAL | Coordinada por el Coordinador(a) de Cooperación Internacional, tiene como función crear redes internacionales y gestionar programas virtuales, expandiendo el alcance de la Fundación mediante alianzas y herramientas digitales. | \$ - |
| ESTIMADO ANUAL | | \$ - |

3. PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

| FINANCIAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD | FUENTE / OBJETIVO | PROYECTADO |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| APORTE SOLIDARIO EN RED | Asegurar la continuidad, calidad y accesibilidad de los programas de la Fundación, permitiendo que más comunidades se beneficien de los servicios. | \$ 33.000.000 |
| COPAGO IMPULSO | Garantizar recursos permanentes para profesionales especializados, subsidios a familias y la operación de servicios remotos, fortaleciendo la intervención directa en comunidades urbanas y rurales. | \$ 27.540.000 |
| SUMA INCLUSIÓN | Garantizar la sostenibilidad institucional y la capacidad de respuesta de los programas de inclusión. | \$ 30.600.000 |
| DONAR A PROYECTOS | Generar un alto impacto social en niños, niñas y adolescentes con CEA mediante proyectos estratégicos, estructurados y adaptados a sus necesidades, asegurando que los recursos se destinen a intervenciones concretas y medibles. | \$ 3.141.617 |
| ESTIMADO ANUAL | | \$ 94.281.617 |

4. RESUMEN GLOBAL DEL PRESUPUESTO 2026

| GLOBAL DEL PRESUPUESTO | MONTO (CLP) |
|----------------------------------------------|----------------------|
| GASTOS | \$ 35.110.906 |
| INVERSIONES | \$ 21.445.734 |
| COSTOS PROGRAMÁTICOS | \$ - |
| FINANCIAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD | \$ 94.281.617 |
| DÉFICIT O SUPERÁVIT | \$ 37.724.976 |
| ESTIMADO GENERAL DEL PRESUPUESTO 2026 | \$ 56.556.640 |

5. OBJETIVO GENERAL DEL PRESUPUESTO

Garantizar la **sostenibilidad operativa e institucional** de la Fundación DEINCLUSIVO durante el año 2026, permitiendo el desarrollo continuo de programas sociales, inclusivos y educativos, con transparencia y responsabilidad social.

6. OBSERVACIÓN

Este presupuesto podrá **ajustarse trimestralmente** según la disponibilidad de fondos, aportes externos o resultados de convocatorias de financiamiento nacional e internacional.

VERÓNICA BARRON REYES
VICEPRESIDENTE DE
FUNDACIÓN DEINCLUSIVO


VICEPRESIDENTE

IGNACIO LLANOS MOSCOSO
PRESIDENTE DE
FUNDACIÓN DEINCLUSIVO


PRESIDENTE

EMILIA AGUILERA NILO
SECRETARIO DE
FUNDACIÓN DEINCLUSIVO


SECRETARIO

