

## **OBJETIVO GENERAL:**

Establecer procedimientos claros, oportunos y efectivos para **prevenir, identificar, denunciar y acompañar** casos de maltrato, abuso, negligencia, discriminación u otras vulneraciones de derechos que afecten a NNA con CEA, asegurando su protección integral y el respeto a su condición.

### **1. PRINCIPIOS RECTORES**

- 1. Interés superior del niño/a:** Toda decisión debe priorizar su bienestar físico, emocional y social.
- 2. Protección integral:** Considerar la totalidad de derechos (educación, salud, identidad, participación, no discriminación).
- 3. Respeto a la diversidad y accesibilidad:** Ajustar los procedimientos a las necesidades sensoriales, comunicativas y cognitivas de los NNA con CEA.
- 4. Confidencialidad:** Garantizar reserva de la información, evitando la revictimización.
- 5. No revictimización:** Minimizar entrevistas y exposición, utilizando lenguaje adaptado y entornos seguros.
- 6. Participación informada:** Escuchar al niño/a según su capacidad, utilizando herramientas de comunicación aumentativa si es necesario.

### **2. ALCANCE**

Este protocolo se aplica a:

- Personal:** Directores, coordinadores, especialistas, educadores, administrativos y voluntarios de la Fundación.
- Terceros:** Proveedores, visitantes, aliados estratégicos y toda persona que tenga contacto con los NNA en actividades de la Fundación.

### **3. DEFINICIONES**

- Vulneración de derechos:** Toda acción u omisión que afecte la integridad física, psíquica, emocional, sexual o social de un niño, niña o adolescente.

- **Denunciante:** Persona que informa o reporta una situación de riesgo o vulneración.
- **CEA:** Condición del Espectro Autista, que implica particularidades en la comunicación, interacción social y procesamiento sensorial.

#### **4. RESPONSABILIDADES**

- **Todo el personal y voluntarios:** Obligación legal de denunciar de inmediato cualquier sospecha o conocimiento de vulneración.
- **Coordinador/a de Inclusión CEA:** Primer receptor de denuncias internas, activará los protocolos de protección y enlace con autoridades.
- **Director/a de la Fundación:** Responsable de garantizar la denuncia formal, seguimiento y resguardo de la víctima.
- **Comité de Protección de Derechos:** Equipo técnico que evalúa el caso, gestiona apoyos y realiza seguimiento.

#### **5. PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA**

##### **5.1 Identificación de la situación**

- **Observación directa:** Señales de maltrato físico (moretones, lesiones), emocional (temor excesivo, retramiento), abuso sexual (cambios conductuales), negligencia (falta de cuidado, abandono).
- **Relato del NNA:** Comunicación verbal, pictogramas, gestos, dibujos u otros medios.
- **Información de terceros:** Padres, compañeros, voluntarios, vecinos, redes comunitarias.

##### **5.2 Primeras acciones**

###### **1. Contención inmediata**

- Escuchar sin interrogar, en un lugar privado y tranquilo.
- Utilizar lenguaje claro y adaptado, respetando su forma de comunicación (visual, tecnológica, gestual).

- Evitar emitir juicios o promesas que no se puedan cumplir.

## 2. Resguardo físico y emocional

- Garantizar que el NNA quede en un entorno seguro.
- Si existe riesgo vital, activar servicios de emergencia (131, 132 o 133).

## 5.3 Registro interno

- Completar el **Formulario de Registro de Incidente** (fecha, hora, lugar, descripción objetiva, personas involucradas, acciones iniciales).
- Entregar el formulario **de inmediato** al Coordinador/a de Inclusión CEA.

## 5.4 Notificación interna

- El Coordinador/a de Inclusión CEA informará al Director/a y al Comité de Protección en un plazo máximo de **24 horas**.
- El Comité evaluará medidas urgentes (traslado, acompañamiento, apoyo psicológico).

## 5.5 Denuncia externa

La Fundación tiene **obligación legal de denunciar** dentro de **24 horas** ante:

- **Carabineros de Chile (133),**
- **Policía de Investigaciones (134),**
- **Ministerio Público (Fiscalía), o Tribunal de Familia.**

En casos de abuso sexual, maltrato grave o riesgo inminente, la denuncia debe ser inmediata (Ley N°20.066 y N°21.430).

## 6. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

### 6.1 Medidas inmediatas

- Retiro del NNA de la situación de riesgo.
- Coordinación con servicios de salud si hay lesiones.

- Acompañamiento por personal capacitado en CEA para reducir estrés sensorial.

### **6.2 Apoyo a la víctima**

- Derivación a redes de protección:
  - **OPD (Oficina de Protección de Derechos).**
  - **SENAME/Servicio Mejor Niñez.**
  - Programas de apoyo psicológico especializado en autismo.
- Información y orientación a la familia o cuidador responsable, salvo cuando sean los presuntos agresores (en ese caso se prioriza la autoridad competente).

### **6.3 Seguimiento**

- Comité de Protección realizará seguimiento quincenal durante los primeros 3 meses.
- Se documentará todo avance en un **Expediente de Caso** confidencial.

## **7. PREVENCIÓN Y CAPACITACIÓN**

- **Capacitación obligatoria anual** a todo el personal y voluntarios en:
  - Detección temprana de maltrato y abuso.
  - Estrategias de comunicación con NNA con CEA.
  - Normativa legal de protección y denuncia.
- Difusión del protocolo a familias, beneficiarios y redes comunitarias.

## **8. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN**

- **El Comité de Inclusión y Protección** revisará trimestralmente todos los registros de incidentes.
- Se emitirán informes internos de cumplimiento para el Directorio y, cuando corresponda, para las autoridades competentes.

## 9. CANALES DE DENUNCIA HABILITADOS

- **Internos**

- Correo institucional: [proteccion@fundaciondeinclusivo.cl](mailto:proteccion@fundaciondeinclusivo.cl)
- Teléfono de emergencia: [número interno]
- Buzón físico confidencial en sede central.

- **Externos**

- Carabineros de Chile: **133**
- PDI: **134**
- Fiscalía: **600 333 0000**
- Fono Niñez: **800 200 818** (gratuito y confidencial).

## 10. SANCIONES INTERNAS

- Incumplir el deber de denuncia o las obligaciones de protección se considera **falta grave**, aplicándose:
  - Amonestación escrita.
  - Suspensión o desvinculación inmediata.
  - Comunicación a las autoridades judiciales si corresponde.

## 11. ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO

- El Directorio revisará este protocolo cada **12 meses** o antes si hay cambios en la normativa, recomendaciones técnicas o nuevas buenas prácticas en protección de derechos..